	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19//01/2023	Versión: 001	Página: 1 de 2

ACTA No:	
Fecha: 27 de diciembre 2024	**Lugar: Secretaria de adulto mayor, juventud e inclusión social**
Hora inicio: 11:30 am	**Hora final:**
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNION	**Secretaria de Adulto Mayor Juventud e Inclusión Social**

TEMA / ASUNTO

Reunión de trabajo para el proyecto de adecuación del centro de desarrollo juvenil, en el marco del proyecto presentado a ISAGEN

OBJETIVO

Establecer los parámetros iniciales del inicio de las labores de adecuación del centro de desarrollo juvenil y reuniones de seguimiento y supervisión.

REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTERIORMENTE (Si Existieren)

ninguno

ORDEN DEL DIA

- Plan de trabajo Cronograma de trabajo
- Fecha de inicio de labores para adecuación
- Entregar formalmente el proyecto presentado a ISAGEN.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se presentan las partes haciendo un saludo de bienvenida por parte de la secretaria de adulto mayor, juventud inclusión social Kellyn Baeza Urbina
- Se hace un recuento sobre el proceso del proyecto de adecuación del CDJ y el objetivo del mismo, el cual consiste en las adecuaciones locativas del centro en términos de infraestructura física
- Como parte de las acciones que se desarrollaran se realizará un inventario de los elementos como sillas, mesas y otros elementos por parte de la secretaria de adulto mayo, juventud e inclusión social.
- Se solicita a FUNDECOL (La fundación para el desarrollo empresarial colombiano) deberá entregar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el día 28 de diciembre de 2024 via correo electrónico: kellyn.baeza@barrancabermejagov.co de la secretaria iniciando actividades el día lunes 30 de diciembre.

CONCLUSIONES:

Powered by CamScanner

	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código: DEP-FO-004	Fecha: 19//01/2023	Versión: 001	Página: 2 de 2

Entregar el plan de trabajo por parte de FUNDECOL

COMPROMISOS

ANEXOS (Si aplica)

- Entregar el plan de trabajo por parte de FUNDECOL, cronograma de trabajo PDT}
- Entregar el inventario de muebles y enseres de CDJ por parte de la secretaria y llaves de las instalaciones

PROXIMA REUNIÓN (Si aplica)

Fecha: 15 enero 2025	Lugar: CDJ

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMAS
Andres Mejia	Ingeniero	Fundecol	3133020625	offonegro@gmail.	
Eliana Echeverra	SAMJIS Proyectos	Sec. Adulto Mayor	3102779432	eliana edreserra@gmail.com	
Oscar de Garcia	Representante	FUNDECOL	3115590050	odagas10@Gmail.com	
Kellyn Baeza.	SECRETARIA	SAMJIS	3115394914	Kellyn.baeza@hotmail.com	
Andrés Fernando	Abogado SAMJIS	SAMJIS	3112013704		

Proyectó: ELIANA ECHEVERRIA SERRANO
samjis

Revisó: ANDRES HERNANDEZ CAMARGO

Aprobó: KELLYN LUDID BAEZA URBINA

Powered by CamScanner